

**SHPALLJE E VENDI TË LIRË TË PUNËS**

**Forca Ajrore**

**Tabela .1**

Nr.	Pozicioni i punës	Struktura e interesuar/ Forca	Vendi ku ndodhet	Lloji i kontratës së punës	Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve		Afati i aplikimit	
					Me dosje	Inter vista	Fillimi	Mbarimi
1	Tornitor	Reparti ushtarak nr. 3005, Forca Ajrore	Kuçovë, Tiranë.	E Pacaktuar	Me dosje	Inter viste	24.01.2018	07.02.2018

**Formulari nr. 1**

<b>1. Pozicioni i punës:</b>	Aministrator WAN
<b>2. Kodi i pozicionit:</b>	N/C
<b>3. Reparti/Institucioni:</b>	Reparti Ushtarak nr.3005, Farkë, Forca Ajrore
<b>4. Vendi:</b>	Kuçovë, Tiranë
<b>5. Paga:</b>	VKM Nr.202 datë 15.03.2017 “Për disa ndryshime dhe shtesa në VKM Nr.717, datë 23.06.2009 për pagat e punonjësve mbështetës të institucioneve buxhetore dhe të nënpunësve të disa institucioneve buxhetore”, i nrdyshuar, Lidhja II, II/1 me Klasën VIII, ( 35.400). Urdhërit të MM nr. 1706, datë 13.10.2015 “Për shtesë mbi pagë për punë të vështirë e të dëmshme për shëndetin” II/f (4005).
<b>6. Lloji i kontratës së punës:</b>	E pacaktuar
<b>7. Data e fillimit të aplikimit:</b>	24.01.2018
<b>8. Data e mbylljes së aplikimit:</b>	07.02.2018
<b>9. Mënyra e aplikimit:</b>	Me dosje
<b>10. Kërkesat specifike të pozicionit të punës:</b>	<p>a. Grada/Titulli: Tetar/Civil me arsim të mesëm.</p> <p>b. Arsimi : Mesëm profesional</p> <p>c. Kualifikimi: Të ketë eksperiencë pune në fushën e ndërlidhjes.</p> <p style="padding-left: 40px;">Të ketë aftësi të mira organizuese dhe komunikuese.</p> <p>d. Trajnimi: Të ketë kryer trajnime të ndryshme në lidhje me specialitetin e kërkuar.</p> <p>e. Eksperienca në Punë: mbi 3 vjet.</p> <p>f. Kërkesa të tjera specifike: Njohja e ushtrimit i detyrës dhe përdorimi i programeve bazë të kompjuterit.</p>
<b>11. Përshkrimi i punës:</b>	<p><b>Detyrat kryesore:</b> Përgjigjet për ruajtjen dhe mirëmbajtjen e teknikës në përdorim, rrjetit kompjuterik të klasifikuar dhe jo klasifikuar, kryerjen e profilaktikave të aparaturave.</p> <p>Të mbajtur në gatishmeri rrjetin e klasifikuar.</p> <p>Të monitorojë gjendjen e teknikës në përdorim, të menaxhojë dhe evidentojë problemet e mundëshme</p>

që dalin.

Të vlerësojë, sugjerojë dhe kontrollojë hapjen, përdorimin dhe mbylljen e sistemeve kompjuterike dhe elektrike nga personeli përdorues i kompjuterave.

## 12. Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve:

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet nga një **komision vlerësimi** i përbërë nga 3 (tre) veta.  
Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve përfshin:

- përzgjedhjen paraprake;
- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën përkatëse;

Përzgjedhja paraprake e kandidaturave do të realizohet nga Komisioni i ngritur me urdhër në Komandën e Forcës Ajrore, mbi bazën e dokumentacionit të paraqitur nga kandidatët.

Komisioni verifikon dokumentacionin e aplikantëve, nëse ai është i plotë dhe i saktë, si dhe plotësimin e kërkesave të pozicionit të punës nga ana e tyre dhe përcakton kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit.

Vetëm kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit do të njoftohen për vazhdimin e mëtejshëm të konkurrimit.

Konkurimi me kandidatët që plotësonë kërkesat e pozicionit të punës përfshin:

- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve (vlerësimin e arsimimit/kualifikimit, vlerësimin e trajnimit dhe vlerësimin e eksperiencës të lidhura me fushën përkatëse);

Në mbyllje të procesit të vlerësimit, tre kandidatët që kanë marrë më shumë pikë i paraqiten autoriteteve vendimarrëse për miratimin e kandidatit më të përshtatshëm për mbulimin e pozicionit të shpallur.

Me emërimin në pozicionin e punës do të lidhet kontrata individuale e punës.

### ***Dokumentat e aplikimit per pune:***

Aplikantët duhet të paraqesin dokumentat e mëposhtëm

- Kërkesën personale;
- Formularin e aplikimit;
- Fotokopje të kartës së identitetit;
- Dëftesë e shkollës së mesme të noterizuar me origjinalin;
- Diplomë e arsimit të lartë/liste notash të noterizuar me origjinalin;
- Fotokopje të patentës nëse ka;
- Dëshmi profesioni nëse ka;
- Çertifikatë ose dëshmi të gjuhëve të huaja;
- Raport mjekësor;
- Fotografi me përmasa 4x6, 2 copë;
- Dëshmi penaliteti;

- Vërtetim nga gjykata;
- Vërtetim nga prokuroria;
- Librezë pune;
- Jetëshkrimin (CV).
- Formularin e vetëdeklarimit.